



**S.p.A. Immobiliare
Fiera di Brescia**

Codice Etico e di Comportamento

ART. 1 LEGGE 190/2012

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 25 gennaio 2024

Sommario

INDICE	2
PREMESSA	3
DESTINATARI	3
PRINCIPI ETICI	4
<i>Osservanza della Legge</i>	4
<i>Responsabilità e correttezza</i>	4
<i>Rapporti con il Personale</i>	4
<i>Integrità e trasparenza</i>	5
<i>Imparzialità</i>	5
<i>Economicità, efficienza ed efficacia</i>	5
<i>Tutela della salute e della sicurezza e dell'ambiente</i>	5
<i>Riservatezza</i>	5
CRITERI DI CONDOTTA	6
<i>Conflitto di interessi</i>	6
<i>Utilizzo dei beni aziendali</i>	6
<i>Utilizzo delle tecnologie informatiche, dei social media e della posta elettronica</i>	6
<i>Regali, compensi e altre utilità</i>	7
<i>Prevenzione della corruzione</i>	7
<i>Rapporti con i fornitori e partners commerciali</i>	7
<i>Rapporti con la Pubblica Amministrazione</i>	7
<i>Terzi destinatari</i>	8
SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO	8
<i>Violazioni del Codice Etico</i>	8
<i>Segnalazioni</i>	8
DISPOSIZIONI FINALI	9

PREMESSA

Il presente Codice Etico di Comportamento, (di seguito Codice Etico o Codice) riporta i principi etici e di condotta cui debbono attenersi tutti coloro che operano in nome e per conto di S.p.A. Immobiliare Fiera di Brescia.

Per quanto non specificatamente disciplinato nel presente Codice Etico, si rinvia, laddove applicabili, alle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 62/2013, integrato dal D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023.

Consapevole della possibile genericità e indiscutibilità dei principi elencati all'interno del Codice, la Società intende attraverso questo, adottare uno strumento di implementazione etica, volto a informare e consolidare un modello di comportamento nel quale S.p.A. Immobiliare Fiera di Brescia si rispecchia e al quale il personale dipendente, a collaboratori e i fornitori devono deve uniformarsi.

Ogni persona che lavora per S.p.A. Immobiliare Fiera di Brescia è tenuta infatti ad agire attenendosi sempre alle prescrizioni contenute nel presente documento, in modo tale da prevenire comportamenti irresponsabili o, nei casi più gravi, illeciti.

All'interno del Codice, attraverso l'elencazione dei principi, si rinviene una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità etiche e sociali che S.p.A. Immobiliare Fiera di Brescia si assume nei confronti dei clienti/utenti, del Personale e di tutti i soggetti coinvolti direttamente o indirettamente dall'attività della Società (c.d. portatori di interessi/stakeholders).

Il Codice mira a raccomandare e promuovere o vietare solo determinati comportamenti, i quali, anche a prescindere da quanto previsto a livello normativo, sono da considerarsi inappropriati, sconvenienti e lesivi dell'immagine di S.p.A. Immobiliare Fiera di Brescia. Tali comportamenti censurabili si rinvergono in atteggiamenti di scarsa educazione, intolleranza, negligenza e carenza di attenzione e considerazione delle prescrizioni normative, delle disposizioni aziendali e delle esigenze del personale dipendente.

A fronte delle condotte sopra enunciate potranno essere comminate sanzioni proporzionate alla gravità degli atteggiamenti adottati e delle eventuali infrazioni commesse.

DESTINATARI

Le regole e le disposizioni contenute nel Codice Etico e di comportamento si applicano ai seguenti destinatari:

- organi sociali;
- personale dipendente;
- terzi che intrattengono, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni con la Società, quali ad esempio collaboratori e consulenti, fornitori e partner commerciali.

Tutti i destinatari sopra individuati sono tenuti a conoscere i valori e le regole contenute nel presente Codice e a darne concreta attuazione nell'ambito delle attività aziendali a cui sono preposti.

L'osservanza delle disposizioni del Codice Etico di comportamento adottato dalla Società costituisce per il personale dipendente parte integrante degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro sottoscritto, la sua violazione costituisce inadempimento oggetto di sanzioni disciplinari previste dal CCNL di riferimento e dal Sistema Disciplinare adottato dalla Società.

I collaboratori, consulenti, partner e fornitori sono obbligati, mediante specifiche clausole contrattuali, a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, l'eventuale violazione costituisce causa di sanzioni che possono portare alla risoluzione dei contratti e rapporti in essere.

PRINCIPI ETICI

Osservanza della Legge

S.p.A. Immobiliare Fiera di Brescia svolge la propria attività nel pieno rispetto della Legge e di tutte le disposizioni normative e ne promuove la conoscenza, fornendo adeguato supporto al personale dipendente. I destinatari, nello svolgimento della propria attività lavorativa, collaborazione e qualsivoglia rapporto con la Società, sono obbligati ad agire nell'osservanza della Legge, respingendo ogni tipo di condotta illecita.

Ogni attività non conforme alla Legge, anche se possibile fonte di rilevanti profitti, è da intendersi espressamente vietata.

La Società respinge la concussione e la corruzione, la truffa e la frode, l'errato utilizzo di risorse pubbliche, la falsa comunicazione di dati aziendali ed in genere ogni pratica illegale.

Tale impegno è esteso ai collaboratori, consulenti, fornitori, clienti e a chiunque abbia o intenda avere rapporti con la Società.

Responsabilità e correttezza

L'onestà e la correttezza costituiscono principi fondamentali delle attività poste in essere da S.p.A. Immobiliare Fiera di Brescia.

Il comportamento del personale deve ispirarsi alla conformità delle norme vigenti e le procedure interne, agendo con diligenza e senso di responsabilità.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di S.p.A. Immobiliare Fiera di Brescia potrà giustificare delle condotte illecite o comunque non oneste.

Rapporti con il Personale

S.p.A. Immobiliare Fiera di Brescia tutela l'integrità fisica e morale del personale dipendente e dei collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

La Società s'impegna a sviluppare le capacità, la professionalità e l'impegno di tutti i propri dipendenti e collaboratori, al fine di creare un ambiente di lavoro tranquillo e sicuro e nel quale sia assente ogni forma di disagio, turbamento e condizionamento in relazione alle attività svolte.

La Società mantiene un rapporto di fiducia e di fedeltà con ciascuno dei suoi dipendenti e collaboratori ai quali è richiesto di operare con professionalità, cura e diligenza.

Nell'ambiente di lavoro di S.p.A. Immobiliare Fiera di Brescia non è tollerata alcuna molestia, violenza, minaccia o, comunque, comportamento che offenda la dignità del personale dipendente o dei collaboratori.

Il Personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è assolutamente tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Integrità e trasparenza

La Società garantisce una corretta informazione e trasparenza ai soci e agli organi di controllo interni ed esterni in merito a fatti legati alla gestione societaria.

Tutte le azioni e operazioni della società risultano da adeguate registrazioni che consentono di operare verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Oltre ad una precisa e formalizzata definizione delle responsabilità, la società ha adottato un adeguato e rigoroso sistema di archiviazione dei documenti che rispetta i requisiti di veridicità, tracciabilità, accessibilità e completezza.

Imparzialità

Nelle relazioni con tutti i portatori d'interesse è vietata ogni discriminazione in base all'età, al genere, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, all'etnia, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

Economicità, efficienza ed efficacia

La Società gestisce la propria attività immobiliare basandosi sui criteri di economicità, efficienza ed efficacia.

Tutela della salute e della sicurezza e dell'ambiente

Le attività della Società devono essere condotte in conformità alle leggi, ai regolamenti, alle pratiche amministrative, agli standard e alle politiche nazionali relative alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e alla tutela dell'ambiente.

L'integrità sia fisica che morale del personale dipendente è considerata elemento di primaria attenzione; pertanto, sono garantite condizioni di lavoro salubri e attività di informazione e formazione adeguate a consolidare al proprio interno la cultura della sicurezza.

La salvaguardia dell'ambiente è considerato principio fondamentale dell'agire della Società, al quale tutti i destinatari devono attenersi.

Riservatezza

S.p.A. Immobiliare Fiera di Brescia tutela la riservatezza delle informazioni e dei dati personali relativi ai propri dipendenti, ai collaboratori e ai terzi interessati, raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali avviene secondo correttezza e le informazioni sono raccolte e registrate solo per i fini strettamente necessari e legittimi.

Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività svolte per i clienti, debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti.

CRITERI DI CONDOTTA

Conflitto di interessi

La Società opera al fine di evitare situazioni tali da poter generare un conflitto di interessi della società stessa. Per tale ragione, nel caso di conflitto di interesse anche solo apparente, i destinatari interessati devono astenersi dal prendere o dal partecipare all'adozione di decisioni o svolgere attività in situazioni di conflitto con interessi personali, comunicando al proprio superiore gerarchico tale condizione, il quale ne valuterà l'effettiva presenza e rilevanza.

Utilizzo dei beni aziendali

Il Personale dipendente deve salvaguardare il patrimonio aziendale della Società ed è responsabile della protezione dei beni e dei materiali che gli sono affidati; in tale occasione è tenuto ad operare con diligenza e cautela per tutelare gli stessi, attraverso un comportamento responsabile ed in linea con le indicazioni aziendali, dallo smarrimento, da furti, danneggiamenti, o da qualsiasi utilizzo illecito o inappropriato.

L'uso dei beni aziendali deve essere, pertanto, conforme ai principi di professionalità, criterio e correttezza e sono vietati utilizzi personali, distorti e inappropriati dei beni e delle infrastrutture di proprietà di S.p.A. Immobiliare Fiera di Brescia.

Utilizzo delle tecnologie informatiche, dei social media e della posta elettronica

L'utilizzo delle tecnologie informatiche, dei social media e della posta elettronica è regolamentato dalla Società in modo da garantire un utilizzo appropriato e in linea con gli obiettivi lavorativi.

Le tecnologie informatiche fornite devono essere impiegate esclusivamente per scopi professionali, nel rispetto delle disposizioni aziendali.

L'utilizzo degli account istituzionali è consentito solo per attività correlate al lavoro e non deve compromettere la sicurezza o la reputazione della Società. Il personale è tenuto a evitare la divulgazione pubblica, su qualsiasi piattaforma, compresi il web e i social network, di informazioni, commenti, foto, video o audio riservati e identificativi personali di cui siano venuti a conoscenza durante l'attività lavorativa, al fine di preservare l'immagine dell'azienda, l'onorabilità dei colleghi e la riservatezza.

Nell'uso dei propri account sui social media, i dipendenti devono esercitare la massima cautela affinché le proprie opinioni o giudizi non siano attribuiti direttamente alla Società. È vietato intervenire o commentare in modo che possa danneggiare il prestigio, il decoro o l'immagine della Società di appartenenza.

L'invio di messaggi di posta elettronica, sia interni che esterni, contenenti contenuti oltraggiosi o discriminatori, è vietato, poiché potrebbe comportare responsabilità per la Società.

Regali, compensi e altre utilità

Il dipendente non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità. Il dipendente non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. Il dipendente non accetta, per sé o per altri, da un proprio subordinato o collega, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore. Per regali e utilità di modico valore s'intendono quelli di valore non superiore a euro 150.

Prevenzione della corruzione

I dipendenti devono rispettare le misure contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dalla Società, collaborare con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, segnalare al proprio superiore gerarchico e al Responsabile per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza eventuali situazioni d'illecito di cui siano venuti a conoscenza.

La società garantisce ogni tutela di riservatezza a tutela di un dipendente che segnala un illecito.

Rapporti con i fornitori e partners commerciali

La selezione dei fornitori, la determinazione degli acquisti di beni e/o servizi e la formulazione delle relative condizioni di acquisto sono basate sulla valutazione di parametri obiettivi quali la qualità e il prezzo del bene o servizio, le garanzie di assistenza, la tempestività e l'efficienza nell'esecuzione.

Qualora un fornitore, nello svolgimento della propria attività, adotti comportamenti non in linea con i principi contenuti nel presente Codice Etico, la Società, nei casi più gravi, potrà richiedere la risoluzione del contratto in essere.

A tal fine, la Società inserisce nelle lettere di incarico e nei contratti l'obbligo per i destinatari del rispetto dell'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico e di comportamento, pena la risoluzione o la decadenza del contratto e/o rapporto.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono basati sulla massima trasparenza e correttezza, oltre che nel rigoroso rispetto della Legge.

Nella gestione di trattative o rapporti con la Pubblica Amministrazione, il soggetto incaricato deve agire nel rispetto della legge e delle normative, evitando assolutamente di influenzare impropriamente le decisioni della controparte. Pertanto, è fatto divieto di promettere/offrire denaro o altra utilità a Pubblici Ufficiali e/o

Incaricati di Pubblico Servizio e da cui possa conseguire un interesse o vantaggio per S.p.A. Immobiliare Fiera di Brescia.

È altresì vietato assegnare consulenze, liberalità, sponsorizzazioni ed effettuare assunzioni nei confronti dei soggetti pubblici rappresentativi di autorità che hanno in corso verifiche ispettive o di vigilanza nei confronti della società.

Terzi destinatari

Le disposizioni del presente Codice Etico di comportamento, si applicano, per quanto compatibili, ai terzi destinatari ossia ai soggetti esterni che operino, direttamente o indirettamente per la Società.

I terzi destinatari e/o i collaboratori e consulenti, sono pertanto obbligati a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e in particolare, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, i principi etici di riferimento e le regole di comportamento del personale.

A tal fine la Società inserisce nelle lettere d'incarico e nei contratti l'obbligo per i destinatari del rispetto dell'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico di comportamento, pena la risoluzione o la decadenza del contratto e/o rapporto.

SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

Violazioni del Codice Etico

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico comporta, a carico dei responsabili di tali violazioni l'applicazione di provvedimenti sanzionatori.

In particolare, con riferimento ai dipendenti, a prescindere dall'instaurazione di un eventuale procedimento penale o amministrativo a loro carico, la violazione delle prescrizioni contenute nel Codice Etico e di Comportamento costituisce inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e può, quindi, determinare l'avvio di procedimenti disciplinari con ogni conseguenza di Legge, in quanto il Codice Etico costituisce, di per sé, un insieme di norme di condotta prescrittive e vincolanti per i destinatari.

Con riferimento alle sanzioni irrogabili nei riguardi dei Dipendenti, si fa rinvio ad esse. Rientrano tra quelle previste dal Sistema disciplinare aziendale e/o dal sistema sanzionatorio previsto dalle norme specialistiche contenute, in particolare, nei CCNL e negli Accordi Integrativi Aziendali di tempo in tempo applicabili alla Società, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori (Legge 300/1970) ed eventuali normative speciali e/o di settore.

Segnalazioni

Le eventuali violazioni del Codice Etico potranno essere rilevate e presentate attraverso apposita nel rispetto del Regolamento Whistleblowing adottato dalla Società e disponibile sul sito istituzionale.

Le segnalazioni devono essere inoltrate al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che provvederà ad analizzare la segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore della stessa

e il responsabile della presunta violazione, garantendo il segnalante contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come qualsiasi atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione.

L'RPCT assicura la riservatezza dell'identità del segnalante (whistleblower), fatti salvi gli obblighi di legge.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data di approvazione da parte dell'Organo amministrativo e sino a sua revisione o aggiornamento.